Úplné znění
ZŘIZOVACÍ LISTINY

Město Hluk se sídlem v ulici Hřbitovní 140, 687 25 Hluk, IČ 00290939, DIČ CZ00290939, usnesením č. ZM 18/2021/18 Zastupitelstva města Hluk ze dne 1. 12. 2021

vydává

v souladu s ustanoveními § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením §27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinu příspěvkové organizace Města Hluk

Sport Hluk, příspěvková organizace

Zřizovatel:	Město Hluk
Adresa zřizovatele:	Hřbitovní 140, 687 25 Hluk
Identifikační číslo zřizovatele:	00290939
Právní forma:	Obec
Název:	Sport Hluk
Forma:	příspěvková organizace, zkratka p. o.
Sídlo a adresa p. o.:	Boršická 1313, Hluk 687 25
Identifikační číslo p. o.:	72033801

Čl. 1
Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace (dále jen organizace) je organizování a zabezpečování nabídky veřejných služeb, sportu a kultury pro obyvatele a návštěvníky města, všestranné uspokojování sportovních, tělovýchovných a rekreačních zájmů, potřeb a služeb.

Čl. 2
Právní postavení

Organizace je právnickou osobou s právní osobností vystupující v právních vztazích svým jménem a na vlastní odpovědnost.

Čl. 3
Předmět činnosti

1. Hlavní předmět činnosti:
Oblast sportovní

a. Provoz, správa, opravy, údržba a kontrola sportovních, tělovýchovných a rekreačních

zařízení.

b. V souladu s příslušnými předpisy zajišťování veškerých periodických i mimořádných revizí sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení.
c. Zajišťování sportovních, tělovýchovných a rekreačních činností a služeb při provozování sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení, v nichž se realizují jak vlastní, tak zprostředkované sportovní, tělovýchovné a rekreační činnosti jednotlivců, kolektivů či veřejnosti.
d. Organizace a zajišťování služeb při pořádání závodů, soutěží a ostatních sportovních akcí, které jsou pořádány Městem Hluk
e. Sportovně výchovná a rekreačně výchovná činnost publikační, včetně vydávání katalogů, propagačních tiskovin, metodických a příležitostných publikací.
f. Správa a provozování sportovních zařízení za účelem poskytování krátkodobých nájmů (nejvýše 30 dnů) speciálně k tomu určených a vybavených nebytových prostor a poskytování s tím spojených služeb, zejména zajišťování sportovních akcí a realizace dalších služeb vyžadovaných v souvislosti s účelem krátkodobého nájmu.
g. Zajišťování havarijní služby pro sportovní, tělovýchovná a rekreační zařízení, operativní zajišťování odstraňování havárií a poruch.
h. Kontrola rozsahu a kvality dodavatelsky prováděných prací a jejich fakturace, včetně vedení reklamačních řízení na sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízeních.

Oblast kulturní

a. Zajišťování a pořádání kulturních akcí

2. Doplňková činnost

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může vykonávat tyto doplňkové činnosti, jež provádí za úplatu na základě živnostenského či jiného oprávnění a jsou odděleně sledované:

a. Reklamní činnost a marketing
b. Pronájem a půjčování věcí movitých
c. Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti (v oblasti sportovní, tělovýchovné a rekreační)
d. Specializovaný maloobchod
e. Pronájem nebytových prostor
f. Ubytovací služby
g. Hostinská činnost
h. Masérské, rekondiční a regenerační služby

Organizace může provozovat vymezenou doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že tato činnost nenarušuje plnění hlavního předmětu činnosti, a že ve své hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, plní všechny úkoly stanovené zřizovatelem, a že prostředky získané doplňkovou činností využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti.
Jednotlivé doplňkové činnosti mohou být provozovány pouze za účelem dosažení zisku.
Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o rozsahu, ekonomice a případných rizicích uskutečňované doplňkové činnosti, a to pravidelně ve zprávě o hospodaření za předchozí účetní období.

Čl. 4
Statutární orgány a organizační struktura

1. Statutárním orgánem je ředitel organizace.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Hluk (dále jen zřizovatel).

3. Ředitel zastupuje organizaci navenek a je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech.
4. Ředitel jmenuje a odvolává jednoho svého zástupce, který jej v době jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu.
5. Ředitel odpovídá zřizovateli za činnost organizace. V době zákonem kvalifikované nepřítomnosti jej zastupuje jmenovaný zástupce, který je v této době oprávněn jednat ve všech věcech organizace.
6. Podepisování za organizaci se provádí tak, že k vytištěnému nebo jinak napsanému názvu organizace připojí svůj podpis ředitel nebo jím jmenovaný zástupce.
7. Ředitel může písemně pověřit k jednotlivému právnímu úkonu i jiného zaměstnance organizace.
8. Ředitel zejména:
   a. odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost organizace
   b. odpovídá za dodržování platných právních norem
   c. odpovídá za dodržování pravidel BOZP, požárních, hygienických a dalších předpisů
   d. zpracovává a vydává vnitřní předpisy organizace
   e. řídí a organizuje plnění úkolů organizace
   f. zabezpečuje perspektivní rozvoj organizace
   g. zpracovává podklady pro rozpočet, ekonomické a statistické výkazy
   h. připravuje a předkládá ke schválení zřizovateli návrhy rozpočtu
   i. odpovídá za plnění rozpočtu
   j. uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace
   k. je odpovědný za správu a ochranu svěřeného majetku
   l. provádí kontroly plnění úkolů
   m. odpovídá za plnění usnesení a pokynů zřizovatele
   n. odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předkládá zřizovateli
   o. analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení činnosti organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele
9. Další podrobnosti o organizační struktuře upravuje organizační řád, který vydá ředitel do šesti měsíců ode dne účinnosti této zřizovací listiny. Organizační řád však nesmí odporovat této zřizovací listině, ta ustanovení organizačního řádu, která jsou s ní v rozporu, jsou neúčinná.
10. Operativně řídícím orgánem zřizovatele je Rada města Hluk. Tato ukládá organizaci výjimečné operativní neplánované úkoly a upřesňuje pokyny zřizovatele.

Čl. 5
Zaměstnanci

1. Vedoucími zaměstnanci organizace jsou:
   a. ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel
   b. zástupce ředitele, které jmenuje a odvolává ředitel

2. V oblasti pracovně-právních vztahů je ředitel oprávněn zejména:
   a. sjednávat a ukončovat pracovní poměr se všemi zaměstnanci
   b. sjednávat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
   c. sjednávat změny obsahu pracovních smluv
   d. stanovovat platy zaměstnanců v souladu s platnými předpisy
   e. přiznávat platové třídy, platové stupně a základní platy zaměstnanců.

Čl. 6
Vymezení majetku

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek"):

1. Svěřený majetek – nemovitý, zapisovaný do katastru nemovitostí

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek – nemovitý zapisovaný do katastru nemovitostí:

Jedná se:

Pozemek par. č.	Výměra (m^2)	Druh pozemku	Využití	Součástí je stavba	Doplnění
1946/1	370	ostatní plocha	ostatní komunikace		terasa restaurace
1947	392	zastavěná plocha a nádvoří		vstupní brána bez č. p.	
1950	222	zastavěná plocha a nádvoří		garáž bez č. p.	
1951	1 123	zastavěná plocha a nádvoří		tribuna bez č. p.	
1952	536	zastavěná plocha a nádvoří		kabiny č. p. 1044	
1953	269	zastavěná plocha a nádvoří		stará ubytovna č. p. 101	
1954/2	93	ostatní plocha	jiná plocha		za kabinami
1955/1	3 957	ostatní plocha	sportoviště		plocha kolem dráhy
1956	12 564	ostatní plocha	sportoviště		hlavní hřiště včetně dráhy
1957	4 209	ostatní plocha	jiná plocha		zeleň vedle tribuny
1960	6 760	ostatní plocha	sportoviště		tréninkové hřiště
1961	4 371	zastavěná plocha a nádvoří		sportovní hala č. p. 1313	
1963/6	9	zahrada			tenisové kurty
1963/7	3 287	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
1963/13	105	zastavěná plocha a nádvoří		bufet č. p. 294 kurty	
1963/46	13	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8060	10	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8061	8	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8062	9	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8063	8	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8064	9	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8065	8	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty

8066	8	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8067	8	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8068	8	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8070	8	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8071	7	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8072	8	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8073	8	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8074	7	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8075	8	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty
8076	27	ostatní plocha	sportoviště		tenisové kurty

Celková výměra pozemků 38 059 m^2.
Uvedené nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Uherské Hradiště pro město Hluk, katastrální území Hluk na listu vlastnictví č. 10001.

2. **Svěřený majetek – ostatní (tzn. veškerý svěřený majetek s výjimkou svěřeného majetku uvedeného v bodu 1.)**
   Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek, který je vymezen inventurními seznamy ke dni 1. ledna 2010 a je pravidelně každoročně aktualizován.

3. **Rozsah svěřeného majetku** se:
   a. snižuje o svěřený majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
   b. zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem nebo jinou příspěvkovou organizací, zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí;
   c. zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu s ustanovením článku VII. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. 7
Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku, pravidla hospodaření

1. **Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku – nemovitému**
   a. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
   b. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek nemovitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem.
   c. Příspěvková organizace není oprávněna vložit svěřený majetek nemovitý do majetku právnických osob nebo ho jinak použít v podnikání třetích osob.
   d. Příspěvková organizace není oprávněna zatížit svěřený majetek nemovitý věcným břemenem bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
   e. Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout nebo vypůjčit svěřený majetek pouze tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace.
   f. Nájem nebo výpůjčka svěřeného majetku nemovitého na dobu delší než 1 rok lze sjednat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Toto ustanovení se

netýká opakovaných krátkodobých nájmů, kdy předmět nájmu / výpůjčky je užíván druhou smluvní stranou na základě smluvního vztahu pouze vymezený časový úsek, tzn. určité hodiny nebo dny v týdnu, a zároveň je v ostatní době užíván příspěvkovou organizací.

g. Příspěvková organizace je povinna sjednat nájemné minimálně ve výši v místě a čase obvyklé. V odůvodněných případech může příspěvková organizace stanovit nájemné nižší, než je cena obvyklá. Příjem z nájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace.
h. Příspěvková organizace je povinna v případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok, sjednat inflační doložku změny nájemného, a tu důsledně uplatňovat.
i. Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o uzavřených nájemních, výpůjčních nebo obdobných smlouvách, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 20 pracovních dnů od jejího uzavření.
j. Příspěvková organizace zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku nemovitého s celkovými náklady do 300 000,00 Kč bez DPH za jednotlivou akci, a to v souladu se zřizovatelem schváleným plánem oprav, údržby a technického zhodnocení. Jednotlivou akcí se rozumí soubor všech činností nutných k naplnění cíle, není přípustné jednotlivé akce uměle rozdělovat. Opravy, údržbu a technické zhodnocení nad hranici stanovenou v předchozí větě zajišťuje zřizovatel.
k. Příspěvková organizace je povinna zajistit opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku nemovitého vždy v případech mimořádně naléhavé potřeby, která nesnese odkladu. Jde zejména o takové případy, kdy je ohroženo zdraví nebo životy lidí, při haváriích nebo přírodních pohromách.

2. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku – movitému

a. Příspěvková organizace pořizuje movitý majetek potřebný pro výkon své činnosti, v souladu s právními předpisy a zřizovací listinou.
b. Příspěvková organizace zabezpečuje na vlastní náklady veškeré opravy a údržbu svěřeného majetku movitého.
c. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek movitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak.
d. Příspěvková organizace je oprávněna opotřebený nebo zastaralý svěřený majetek movitý vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem.
e. Příspěvková organizace je povinna přebytečný a nepotřebný svěřený majetek movitý nabídnout zřizovateli a ostatním příspěvkovým organizacím zřízených zřizovatelem. Nabídka proběhne v elektronické podobě (e-mailem) na zřizovatelem předem stanovené adresy. Nabídka se má za neakceptovanou, pokud v termínu do 21 dnů od jejího učinění, není doručena odpověď. V případě akceptace nabídky zřizovatelem či jinou zřizovatelem zřízenou příspěvkovou organizací je o převodu svěřeného majetku sepsán předávací protokol, který je schválen zřizovatelem. Pokud nabídka není akceptován, je příspěvková organizace oprávněna svěřený majetek movitý vyřadit, a to přednostně úplatným převodem, dále pak použitím na náhradní díly nebo likvidací při dodržení zásady hospodárnosti. Finanční prostředky nebo jiný majetkový prospěch získaný v souvislosti s vyřazením svěřeného majetku movitého je u příspěvkové organizace zdrojem investičního fondu.
f. Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout nebo vypůjčit svěřený majetek

movitý pouze tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace, a to nejvýše na dobu 30 dnů. Nájemné je příjmem příspěvkové organizace. Nájemné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé.

3. **Vlastní majetek příspěvkové organizace**
   a. Příspěvková organizace nabývá majetek do svého vlastnictví pouze v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. b) a písm. c) zák. č. 250/2000 Sb., tedy darem a děděním. V ostatních případech v souladu s ust. § 27 odst. 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jde o majetek svěřený k hospodaření příspěvkové organizaci.
   b. K majetku uvedenému v bodu a) věta první tohoto odstavce vykonává příspěvková organizace veškerá práva a povinnosti, která s vlastním majetkem souvisejí. Platí pro něj přiměřeně pravidla stanovená zřizovací listinou pro svěřený majetek (např. pronájem majetku).

4. **Pravidla pro výrobu a prodej zboží**
   a. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat zásoby, vyrábět výrobky, prodávat výrobky a zboží v souladu s účelem stanoveným ve zřizovací listině a v souladu s umožněnou doplňkovou činností.
   b. Příspěvková organizace není omezena v rozsahu práv při výrobě a prodeji zboží, vždy musí zajistit účelnost, hospodárnost a efektivnost svého konání.

5. **Pohledávky a další práva**
   a. Příspěvková organizace je povinna uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas. Je povinna zabezpečit, aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení.
   b. Příspěvková organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a také za újmu, kterou by tento majetek způsobil třetím osobám.
   c. Příspěvková organizace je oprávněna vzdát se práva, pokud částka v jednotlivém případě nepřevýší částku 10 000,00 Kč, a to v případech, kdy se lze důvodně domnívat, že vymáhání nebude úspěšné nebo by náklady na vymáhání převýšily výnosy z vymáhané pohledávky. V jiném případě není oprávněna se vzdát práva bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
   d. Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku v případě, že je to pro ni prokazatelně výhodné, a to bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud částka v jednotlivém případě nepřevýší částku 10 000,00 Kč. V ostatních případech je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
   e. Příspěvková organizace je oprávněna realizovat započtení pohledávek.
   f. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohodu o splátkách, kdy lhůta splatnosti nepřesáhne 365 dnů. V případě delší lhůty splatnosti uzavírá dohodu o splátkách pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
   g. Je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
   h. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 150 000 Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto

omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

i. Příspěvková organizace je povinna v případě investiční činnosti realizované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů, realizovat tuto činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
j. Příspěvková organizace je povinna v případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v pořizovací ceně nad 150 000 Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

6. Obecná pravidla pro hospodaření příspěvkové organizace

a. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek hospodárně, účelně a efektivně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních norem ve vztahu k provozování majetku, jako jsou např. požární, bezpečnostní, hygienické, ekologické předpisy.
b. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
c. Příspěvková organizace je povinna pojistit majetek a svoji činnost. Rozsah a kvalitu pojištění je povinna doložit zřizovateli. Příspěvková organizace je povinna spolupracovat se zřizovatelem v těch případech, kdy je pojistitelem zřizovatel, a to zejména jej informovat o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události.
d. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace nevymezená touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.
e. Zřizovatel je oprávněn stanovit příspěvkové organizaci způsob a rozsah vedení majetkové evidence a postup inventarizace.
f. Zřizovatel vyslovuje generální souhlas s přijetím peněžních darů účelově neurčených příspěvkovou organizací. Příspěvková organizace vyhodnotí v roční zprávě o hospodaření přijetí a čerpání darů, včetně darů nepeněžních a darů účelově určených, za dané účetní období.

Čl. 8
Pravomoci zřizovatele

1. Zastupitelstvu města Hluk je vyhrazeno zřízení, změny, zrušení nebo sloučení organizace.
2. Radě města Hluk přísluší plnit funkci zřizovatele ve všech věcech, které nejsou vyhrazeny Zastupitelstvu města, stanovit v mezích obecně závazných právních předpisů podmínky hospodaření, jmenovat a odvolávat ředitele organizace, stanovit jeho plat a zásady hmotné zainteresovanosti. Rada města sleduje, jak organizace zabezpečuje plnění předmětu činnosti.
3. Rada města může uložit organizaci, aby v rámci stanoveného předmětu činnosti zajistila úkoly potřebné v obecném zájmu.

Čl. 9
Hospodaření příspěvkové organizace

1. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období, neprodleně po jejich schválení.
2. Návrh svého finančního plánu na následující účetní období předkládá příspěvková organizace zřizovateli nejpozději do 30. září běžného roku, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
3. Návrh svého finančního plánu na tři následující účetní období předkládá příspěvková organizace zřizovateli nejpozději do 30. září běžného roku, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
4. V případě, že k prvnímu dni účetního období není zřizovatelem stanoven finanční plán příspěvkové organizace, platí do doby jeho schválení finanční plán navržený příspěvkovou organizací. Do doby schválení finančního vztahu zřizovatele k příspěvkové organizaci a stanovení závazných ukazatelů hospodaření je možné realizovat jen nezbytné náklady související s běžným zajištěním činnosti.
5. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
6. Zřizovatel příspěvkové organizaci stanoví rozsah a strukturu informací, které má příspěvková organizace zřizovateli předkládat a dále stanoví příspěvkové organizaci termín pro toto předložení.
7. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele.
8. Zřizovatel se zavazuje dokrýt případnou ztrátu příspěvkové organizace

Čl. 10
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 11
Kontrolní a revizní činnost

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro příspěvkovou organizaci a provádění kontrol ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 12
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace neupravené touto zřizovací listinou se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel se zavazuje v rámci svých možností pomáhat odbornými pracovníky k plnění úkolů organizace v oblasti právní pomoci.
3. Platová soustava závazná pro organizaci se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a příslušnými prováděcími předpisy.
4. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dne 2. 12. 2021 a nahrazuje v plném rozsahu úplné znění zřizovací listiny schválené Zastupitelstvem města Hluk dne 26. 11. 2008, platnou od 1. 12. 2009, včetně všech dodatků a změn.

Ing. Martin Křižan, starosta

Mgr. Zdeněk Botek, místostarosta